

REGULAMIN ŚWIETLICY

CENTRUM WSPARCIA DZIECI I MŁODZIEŻY „PRZESTRZEŃ ROZWOJU”

I. Podstawa prawna

1. Placówka funkcjonuje zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Placówka wsparcia dziennego używa nazwy: **Centrum Wsparcia Dzieci i Młodzieży „Przechyżń Rozwoju”**.
3. Placówka wsparcia dziennego używa skróconej nazwy: „placówka” lub „światlica”.
4. Założycielem i organem prowadzącym światlicę jest **Akademia Kultury Informacyjnej**.

II. Postanowienia ogólne

1. Światlica jest miejscem bezpiecznym, otwartym i przyjaznym, gdzie dzieci i młodzież mogą rozwijać swoje pasje oraz spędzać czas w życzliwej atmosferze.
2. Placówka prowadzona jest przez Akademię Kultury Informacyjnej w ramach projektu „Wsparcie rodziny szansą na lepsze jutro”, współfinansowanego ze środków UE.
3. Światlica posiada własne logo oraz stronę internetową, na której publikowane są aktualności, informacje o rekrutacji i wydarzeniach.
4. Światlica zapewnia wsparcie dla maksymalnie 30 dzieci i młodzieży z gminy Białołęka.
5. Siedziba placówki znajduje się w Warszawie przy ul. Zmyślonej 8.
6. Zajęcia odbywają się w siedzibie światlicy.
7. Za codzienne funkcjonowanie placówki odpowiada kierownik.
8. Udział w zajęciach jest dobrowolny i bezpłatny.

III. Uczestnicy światlicy

1. Do światlicy mogą uczęszczać dzieci w wieku 9–15 lat, będące uczniami szkół podstawowych.
2. Pierwszeństwo mają dzieci:
 - o mające trudności szkolne i wymagające dodatkowych zajęć wyrównawczych,
 - o borykające się z problemami emocjonalnymi i społecznymi,
 - o zagrożone wykluczeniem społecznym z powodów rodzinnych lub materialnych,
 - o pochodzące z rodzin doświadczających bezradności wychowawczej.

IV. Organizacja działalności, cel i zadania świetlicy

1. Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, a także socjoterapię indywidualną i grupową, szczególnie dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.
2. Celem działalności świetlicy jest:
 - o wspieranie rodziny w procesie przygotowywania dzieci i młodzieży do samodzielnego życia,
 - o kształtowanie właściwych postaw społecznych poprzez objęcie opieką w czasie wolnym od nauki oraz organizację zajęć edukacyjnych i profilaktycznych,
 - o tworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska,
 - o wspieranie rozwoju edukacyjnego, społecznego i emocjonalnego uczestników,
 - o integracja społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu.

V. Formy pracy i opis zajęć

1. **Wspólne odrabianie lekcji i nauka przez zabawę** – pomoc w nauce, tłumaczenie trudniejszych zagadnień, gry edukacyjne.
2. **Warsztaty rozwijające pasje** – zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, informatyczne, sportowe i techniczne.
3. **Gry i zabawy integracyjne** – budowanie zespołu przez wspólne gry, zabawy ruchowe i projekty grupowe.
4. **Projekty społeczne i akcje sąsiedzkie** – organizacja akcji na rzecz lokalnej społeczności, nauka współpracy i odpowiedzialności.
5. **Zajęcia socjoterapeutyczne i specjalistyczne** – wsparcie rozwoju umiejętności społecznych, spotkania z psychologiem, pedagogiem i logopedą.
6. **Profilaktyka i zdrowy styl życia** – rozmowy o zdrowiu, bezpieczeństwie, nauka zasad higieny.
7. **Wydarzenia kulturalne** – udział w kinie, teatrze, muzeum, warsztatach miejskich, festynach.
8. **Poradnictwo dla rodziców** – spotkania, warsztaty i konsultacje wspierające rodziców.
9. **Szkolenia i warsztaty dla rodziców oraz kadry** – szkolenia rozwijające umiejętności wychowawcze i zawodowe zespołu świetlicy.

VI. Rekrutacja i zasady przyjęcia

1. Rekrutacja odbywa się dwa razy w roku: w czerwcu (na nowy rok szkolny) i w styczniu (nabór uzupełniający).
2. O przyjęciu decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez kierownika świetlicy.
3. W przypadku większej liczby chętnych tworzona jest lista rezerwowa.

4. Wymagane dokumenty:
 - o wniosek rodzica/opiekuna,
 - o zaświadczenie ze szkoły,
 - o (opcjonalnie) opinia pedagoga lub psychologa szkolnego.
5. Informacja o naborze publikowana jest na stronie internetowej świetlicy i w lokalnych szkołach.
6. W trakcie roku szkolnego możliwe jest przyjęcie dziecka w miarę wolnych miejsc.

VII. Współpraca z rodzinami

1. Rodzice i opiekunowie są zawsze mile widziani w świetlicy – zapraszamy do rozmów, konsultacji i wspólnych działań.
2. Organizujemy spotkania, warsztaty, szkolenia i konsultacje dla rodzin.
3. Rodzice mogą korzystać z indywidualnych konsultacji oraz uczestniczyć w szkoleniach i warsztatach.
4. Wspólnie świętujemy ważne wydarzenia i angażujemy się w życie lokalnej społeczności.

VIII. Prawa i obowiązki wychowanków

1. Każdy uczestnik ma prawo do życzliwego traktowania, szacunku, bezpieczeństwa i swobody wyrażania siebie.
2. Wychowankowie mają prawo do korzystania bezpłatnie ze wszystkich sprzętów na terenie świetlicy.
3. Dzieci i młodzież zobowiązani są do dbania o dobrą atmosferę, pomagania sobie nawzajem, szanowania innych i wspólnego mienia.
4. Wychowankowie mogą współtworzyć samorząd świetlicy, zgłaszać pomysły i współdecydować o formach zajęć.
5. Usunięcie wychowanka ze świetlicy następuje na wniosek kierownika w porozumieniu z Zarządem AKI przy rażącym naruszeniu regulaminu lub na pisemny wniosek rodzica/opiekuna.

IX. Bezpieczeństwo, ochrona dzieci i ewaluacja

1. W świetlicy obowiązuje procedura ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystaniem.
2. Kadra regularnie podnosi kompetencje w zakresie bezpieczeństwa i przeciwdziałania przemocy.
3. Świetlica prowadzi okresową ewaluację postępów wychowanków oraz ocenę efektywności zajęć.
4. Dane osobowe uczestników i ich opiekunów są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO. Na terenie placówki nie ma monitoringu.

5. Dbamy o dobre przygotowanie zespołu do pracy z dziećmi – regularne szkolenia z zakresu ochrony dzieci, przeciwdziałania przemocy i budowania bezpiecznego środowiska. Zachęcamy rodziców do udziału w spotkaniach edukacyjnych.

X. Dokumentacja

1. Prowadzimy dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami: regulamin, plany pracy, ewidencję wychowanków, karty zgłoszeń, zgody rodziców, dzienniki zajęć i raporty z ewaluacji.

XI. Kadra i wolontariusze

1. Zespół świetlicy to doświadczeni wychowawcy, specjaliści i wolontariusze.
2. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie ze standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
3. Kadra regularnie uczestniczy w szkoleniach z zakresu pracy z dziećmi, bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą oraz nowoczesnych metod wychowawczych i edukacyjnych.

XII. Zasady funkcjonowania świetlicy

1. Placówka działa od poniedziałku do czwartku w godzinach 14:00–18:00.
2. Świetlica została utworzona i funkcjonuje do 30.06.2026 w wyznaczone dni tygodnia.
3. Uczestnictwo jest bezpłatne.
4. Wszyscy uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w regulaminie.
5. Placówka nie odpowiada za rzeczy wartościowe przyniesione przez dziecko lub młodzież.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Akademia Kultury Informacyjnej zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia działalności świetlicy.

Akceptuję:

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)